

令和8年度「産業人材育成講座」スケジュール

区分	研修番号	開催予定	研修名	内容	対象	日数	定員	受講料(税込)
階層別研修	1	4/7(火) 4/8(水)	「一般」新入社員研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 社会人の心構えと基本姿勢 ● コミュニケーションの構築 ● 職場ルールの遵守 ● ビジネスマナー（基本動作、言葉遣い、電話対応、来客対応） 	新入社員	2日 (12時間)	30名	12,000円
	2	4/7(火) 4/8(水)	「製造業」新入社員研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 社会人としての基本姿勢と行動 ● 基本的なビジネスマナー ● チームに貢献する仕事の進め方 ● 職場のコミュニケーション ● 安全管理（現場のルールを守る） ● 5Sと工場で働くための基礎知識 	新入社員	2日 (12時間)	20名	12,000円
	3	5/19(火) 5/20(水)	若手社員レベルアップ研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 今までの行動の振り返りとポジティブシンキング ● プロフェッショナル人材になるための要件 ● 自分で考え行動する～原因分析の表現方法 	若手社員	2日 (12時間)	30名	12,000円
	4	6/19(金) 6/26(金)	中堅社員レベルアップ研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> ● 中堅として求められる役割 ● 後輩指導・育成のポイント ● 業務推進のための問題発見、解決手法 ● 研修を踏まえたワーク 	中堅社員	2日 (12時間)	30名	12,000円
	5	7/10(金) 7/17(金)	経営幹部・管理職 リーダーシップ研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> ● リーダーシップの本質と役割 ● 優れたリーダーに求められる力 ● 企業価値向上を実現する戦略 ● 組織活性化への導き方 ● 研修を踏まえたワーク 	管理職 経営者	2日 (12時間)	20名	12,000円
	6	9/4(金)	部下・後輩の成長を促す ティーチング・コーチング 研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 部下、後輩指導の基本、ティーチング・コーチング、実践テクニック ● ケーススタディ 	若手社員 中堅社員 管理職	1日 (6時間)	30名	6,000円
企業経営・管理会計	7	5/29(金)	「はじめての決算書」 読み方研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 会計の基礎知識（資産・負債・資本、費用・収益） ● 決算書の概要 ● 財務3表の仕組み・考え方 ● 演習 	新入社員 若手社員 中堅社員 管理職	1日 (6時間)	30名	6,000円
	8	10/6(火)	業績管理研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 業績管理の考え方 ● 損益計算書の見べきポイント ● 業績管理（変動費・固定費分析） ● 業績管理の着眼点（コスト削減、値上） ● 資産効果の考え方（ROIC） 	管理職 経営者	1日 (6時間)	20名	6,000円
	9	1/27(水)	決算書で判断する会社の 価値とは 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 決算書の読み解き方 ● 利益の質を見抜く ● 強い会社の共通点 ● 将来性を見極め方 	管理職 経営者	1日 (6時間)	20名	6,000円
組織マネジメント	10	7/22(水)	成果を上げる タイムマネジメント研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間管理、タイムマネジメント ● 自分のワークスタイルを知る ● CDPA サイクルを活用した仕事の進め方 	若手社員 中堅社員	1日 (6時間)	20名	6,000円
	11	7/28(火)	人と組織で成果を上げる コミュニケーション活性化 研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● リーダーの役割と立ち位置 ● リーダーの思い込みと失敗 ● 部下との関係性の構築 ● チームワークで成果を上げる 	中堅社員 管理職	1日 (6時間)	20名	6,000円

区分	研修番号	開催予定	研修名	内容	対象	日数	定員	受講料(税込)
人事・労務	12	8/25(火)	「実践」管理職・リーダー のためのハラスメント予防 対策研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 求められるハラスメント予防対策 ● 管理職の法的義務 ● コミュニケーション力 ● ケーススタディ（事例紹介） 	中堅社員 管理職 経営者	1日 (6時間)	20名	6,000円
	13	9/8(火)	労務管理のポイント研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> ● 労務管理の基礎知識 ● 労働問題の未然防止 ● 就業規則の作成ポイント ● よりよい労働環境に向けて 	管理職 経営者 実務担当者	1日 (6時間)	20名	6,000円
	14	11/10(火)	SNSを活用した採用 ブランディング研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 自社らしさを知る ● SNS採用戦略の設計 ● ブランドを伝えるコンテンツ設計 ● SNS運用体制、炎上防止 ● 採用投稿の企画、作成（ワーク） 	管理職 経営者 実務担当者	1日 (4時間)	20名	4,000円
営業・マーケティング	15	6/3(水)	営業「基礎力」養成研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> ● 営業の基礎 ● 営業のスキル ● 営業のステップ ● 営業のためのプレゼンテーションスキル 	若手社員 中堅社員	1日 (6時間)	30名	6,000円
生産管理	16	10/20(火)	現場で成果が出る5Sの 基本と実践 （基本編） 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 5Sの目的と効果 ● 失敗から学ぶ5Sの見直し ● 導入と定着のステップ ● ルール化と見える化 ● 成果につながる5S 	若手社員 中堅社員	1日 (4時間)	30名	4,000円
	17	11/17(火)	5Sを軸にした経営改善 と社風・組織文化づくり （応用編） 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 5Sで経営改善 ● 利益に直結する5Sの実践法 ● 5Sマネジメントと仕組み化 ● しつけ（習慣化）と教育力 ● 5S文化と経営の役割 	管理職 経営者	1日 (4時間)	20名	4,000円
デジタル・カーボンニュートラル	18	10/8(木) 10/15(木) 10/22(木) 10/29(木)	Instagramセミナー 基礎編 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● Instagramの始め方 ● Instagramのビジネス利用に必要な初期設定 ● フィード、ストーリーズ、リール各投稿の基本 ● 事例紹介 	SNS 初心者	4日 (10時間)	30名	無料
	19	11/19(木)	Instagramセミナー 中級編 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● 基礎編からさらにステップアップしたレベル ● 信頼感を高めるプロフィール作成 ● フィード、ストーリーズ、リール各投稿の戦略 ● AIを活用した投稿 	経営者 SNS担当者	1日 (6時間)	20名	6,000円
	20	2/4(木)	生成AI研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> ● AIの概要 ● AI導入のコツとポイント ● 様々なAIツールの紹介 ● 実践編・ツールを自分で作成 ● 応用編・AIの課題を認識し今後につなげる 	若手社員 中堅社員 管理職 経営者	1日 (4時間)	20名	4,000円
	21	1/29(金)	コスト削減に直結する 脱炭素経営研修 【オンラインのみ】	<ul style="list-style-type: none"> ● カーボンニュートラルが求められる背景 ● 自社のCO2排出量から課題を把握する ● CO2削減のポイント ● カーボンニュートラル達成に向けた取組 ● ケーススタディ（事例紹介） 	経営者 CN部門の 責任者・ 担当者	1日 (6時間)	20名	6,000円

※開催予定等は変更となる場合があります。開催の詳細が決まりましたら、都度当センターホームページでお知らせいたします。



研修のご案内

福島県 産業人材育成講座 2026

ジブンが育てば
未来は変わる



研修受講申込書

企業名	TEL	
	FAX	
所在地	〒	
E-mail		

ご希望の研修に✓を入れてください

<input type="checkbox"/> 1 4/7(火)、4/8(水) 「一般」新入社員研修	<input type="checkbox"/> 12 8/25(火) 「実践」管理職・リーダーのためのハラスメント予防対策研修
<input type="checkbox"/> 2 4/7(火)、4/8(水) 「製造業」新入社員研修	<input type="checkbox"/> 13 9/8(火) 労務管理のポイント研修
<input type="checkbox"/> 3 5/19(火)、20(水) 若手社員レベルアップ研修	<input type="checkbox"/> 14 11/10(火) SNSを活用した採用ブランディング研修
<input type="checkbox"/> 4 6/19(金)、6/26(金) 中堅社員レベルアップ研修	<input type="checkbox"/> 15 6/3(水) 営業「基礎力」養成研修
<input type="checkbox"/> 5 7/10(金)、7/17(金) 経営幹部・管理職リーダーシップ研修	<input type="checkbox"/> 16 10/20(火) 現場で成果が出る5Sの基本と実践(基本編)
<input type="checkbox"/> 6 9/4(金) 部下・後輩の成長を促すティーチング・コーチング研修	<input type="checkbox"/> 17 11/17(火) 5Sを軸にした経営改善と社風・組織文化づくり(応用編)
<input type="checkbox"/> 7 5/29(金) 「はじめての決算書」読み方研修	<input type="checkbox"/> 18 10/8(木)、10/15(木)、10/22(木)、10/29(木) インスタグラムセミナー基礎編
<input type="checkbox"/> 8 10/6(火) 業績管理研修	<input type="checkbox"/> 19 11/19(木) インスタグラムセミナー中級編
<input type="checkbox"/> 9 1/27(水) 決算書で判断する会社の価値とは	<input type="checkbox"/> 20 2/4(木) 生成AI研修
<input type="checkbox"/> 10 7/22(水) 成果を上げるタイムマネジメント研修	<input type="checkbox"/> 21 1/29(金) コスト削減に直結する脱炭素経営研修
<input type="checkbox"/> 11 7/28(火) 人と組織で成果を上げるコミュニケーション活性化研修	

受講者	所属部署：	受講方法 ご希望方法に✓を入れてください。
	役職： ふりがな	
	氏名：	
	所属部署：	
	役職： ふりがな	<input type="checkbox"/> 会場受講 21の研修はオンラインのみ
	氏名：	<input type="checkbox"/> オンライン(Zoom)受講 4 5 13 15 20 21の研修のみ実施

【オンライン受講について】
 *参加 URL 等をお送りしますので、E-mail は必ずご記入ください。
 *参加の際に使用するPC等は、原則1人1台ご準備ください。また、1台のPCで複数名参加する場合は、事務局までご連絡ください。
 ※ご記入いただいたメールアドレスに、毎月1日と15日にセンターのメールマガジン(セミナーのご案内や補助金・助成金の公募情報など)を配信いたします。配信を希望されない方は、右の□に✓を入れてください。

申込先(福島県産業振興センター宛)

FAX 024-525-4036 WEB <https://www.f-open.or.jp/support/human/seminar.html>

福島 振興センター 産業人材育成 検索

※ご記入いただいた情報は、当センターで実施する事業に使用させていただく場合がありますのでご了承ください。
 ※申込状況によっては、開催を延期または中止させていただく場合がございます。
 ※研修のキャンセルは開催日7日前まで可能です(4/8開催の場合、4/1までキャンセル可)。開催日7日を過ぎてのキャンセルは、受講料を全額申し受けることになりますのでご了承ください。
 なお、受講者の変更は開催日前日まで可能です。

公益財団法人
福島県産業振興センター 経営支援部 経営支援課
 〒960-8053 福島市三河南町1番20号 コラッセふくしま2階(福島県経営支援プラザ内)
TEL.024-525-4037 E-mail:sien@f-open.or.jp
 URL:https://www.f-open.or.jp